

Die hier aufgeführten Maßnahmen entsprechen unserem Standardupdateverfahren, bei dem wir von einem lückenlosen Versionseinsatz ausgehen. Sollten besondere Maßnahmen erforderlich sein, weisen wir in unserer Updatemail an den Fachbereich daraufhin und veröffentlichen eine versionsspezifische Anleitung. Sofern Sie Versionen überspringen, bitten wir die Informationen auf der Downloadseite zu beachten. Die aktuelle Versionsnummer können Sie in der Software im Menü Wartung abfragen.



Führen Sie die Maßnahmen bitte in der beschriebenen Reihenfolge durch.

IT-Administrator

1. Stellen Sie sicher, dass die Daten ausreichend gesichert sind ;-)
2. Stimmen Sie mit dem Fachbereich das Update ab.
3. Melden Sie sich auf www.edv-idee.de an.
 - 3.1. Gehen Sie zu Download – supplyKWG18.
 - 3.2. Download der Datei **supplyKWG18 - Update v#.#.#.###.zip**
 - 3.3. Entzippen Sie das Archiv
 - 3.4. Kopieren Sie die darin enthaltenen Dateien ins Programmverzeichnis.
4. Informieren Sie den Fachbereich über das erfolgte Update.

Anwender

1. Für Sie als Anwender gibt es zwei mögliche Szenarien nach dem Update:
 - 1.1. Sind im Update Funktionen enthalten, die keine Änderung der Datenbank erforderlich machen, hat das keine Auswirkung auf den nächsten Programmstart. Im Startlogo wird einfach die neue Versionsnummer angezeigt.
 - 1.2. Waren Datenbankänderungen notwendig, wird ein Datenbankupdate durchgeführt



Dabei wird im Datenbank-Verzeichnis eine Sicherungskopie der bestehenden Arbeitsdatenbank im Unterordner \backup angelegt, und abgelegt. Der Abschluss wird mit einer Meldung bestätigt und die Updateroutine beendet.

Wir stehen Ihnen gerne für Ihre Fragen zum Update, für die Neuerungen im Update und natürlich für alle Fragen, Anmerkungen und Erläuterungen zu unserer Software zur Verfügung.

Viel Erfolg beim Update und mit der neuen Version wünscht Ihnen

Ihr Team mit der
edv-idee

Karl-Heinz Blenk